



УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Абанский»

Н.В. Ходос

«15» января 2024г.

План по противодействию коррупции в
краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский» на 2024 год

I. Введение

Настоящий план по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский» (далее - План) разработан для исполнения Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

II. Основные задачи Плана

Основными задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский» (далее - Учреждение) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора Учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Н.В. Ходос-директор	в течение 2024 года
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных	С.Ю. Вохмянина-заместитель директора	в течение 2024 года

	документов бухгалтерского учета		
3	Осуществление учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	С.Ю. Вохмянина-заместитель директора	в течение 2024 года
4	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Н.В. Ходос-директор	в течение 2024 года
5	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет плана мероприятий по противодействию коррупции и его дополнений и отчета о проделанной работе по противодействию коррупции	Г.П. Стручалина-методист	План - до 30 января 2024 года Отчет - до 30 января 2025 года
6	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Г.П. Стручалина-методист	в течение 2024 года
7	Проведение проверки личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении	Н.Ф. Яблокова, О.А. Соцукевич, З.В. Москвина, Л.Н. Хетчикова-заведующие отделениями, Т.А. Бобкова-психолог 2 категории	в течение 2024 года (ежеквартально)
8	Проведение ознакомления работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Е.А. Кондратенко-Юрисконсульт I категории	по мере изменения законодательства
9	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Е.А. Кондратенко-Юрисконсульт I категории	в течение 2024 года (по мере необходимости)
10	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	С.Ю. Вохмянина -заместитель директора	в течение 2024 года (по мере необходимости)

	Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по подведению итогов работы		
11	Проведение служебных проверок при выявлении в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения и направление материалов по результатам проверок при необходимости в правоохранительные органы	С.Ю. Вохмянина-заместитель директора	в течение 2024 года (по мере необходимости)
12	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями	Н.В. Ходос-директор	в течение 2024 года (при поступлении соответствующего обращения)
13	Проведение совещаний по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам служебным, путем правовой пропаганды среди работников учреждения	Г.П. Стручалина-методист	в течение 2024 года (раз в полугодие)
14	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Н.Ф. Яблокова, О.А. Соцукевич, З.В. Москвина, Л.Н. Хетчикова-заведующие отделениями, Т.А. Бобкова-психолог 2 категории	в течение 2024 года (ежеквартально)
15	Обеспечение контроля за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения	Н.В. Ходос-директор	в течение 2024 года
16	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания	Н.Ф. Яблокова, О.А. Соцукевич, З.В. Москвина, Л.Н. Хетчикова-заведующие отделениями, Т.А. Бобкова-психолог 2 категории	в течение 2024 года (ежеквартально)
17	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Е.А. Кондратенко-юриисконсульт I категории	в течение 2024 года (по мере необходимости)
18	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости	Н.В. Ходос-директор	в течение 2024 года

	к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы		
19	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения	Г.П. Стручалина-методист, С.Ю. Вохмянина-заместитель директора	в течение 2024 года (при поступлении соответствующих заявлений и обращений)
20	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Н.В. Ходос-директор	в течение 2024 года (по мере необходимости)
21	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	С.Ю. Вохмянина-заместитель директора	один раз в год, до 25 декабря
22	Подготовка отчета о проделанной работе по противодействию коррупции	С.Ю. Вохмянина-заместитель директора	один раз в год

IV. Контроль за реализацией Плана

1. Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

2. По факту проведения мероприятий, предусмотренных п.п. 7, 13, 14, 16, 22, ответственные исполнители предоставляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий в срок, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Ответственные исполнители несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий в соответствии с действующим законодательством.