



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Абанский»

Н.В. Ходос

15.01.2024г.

ОТЧЕТ за 2023 год

о проделанной работе по противодействию коррупции  
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский»

Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении по противодействию коррупции в учреждении, которым определены основные мероприятия, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении.

Комиссией по противодействию коррупции осуществлялись меры по профилактике и предупреждению коррупции, велась работа по недопущению конфликта интересов, обеспечению соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГБУ СО «КЦСОН «Абанский»</b>			
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2023 года	Выполнено
2	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Январь 2023 года	Выполнено
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Выполнено
<b>2. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОПАГАНДА АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ.</b>			

**ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВА О МЕРАХ, ПРИНИМАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ**

4	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», на информационных стендах учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, и поддержание данной информации в актуальном состоянии	Постоянно	Выполнено
5	Информирование работников о новых нормативно-правовых актах в сфере противодействия коррупции в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Выполнено
6	Разъяснение работникам положений Кодекса этики служебного поведения работников учреждения, положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания	Ежеквартально	Выполнено
7	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Ежеквартально	Выполнено

**3. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в министерство.	Один раз в год	Выполнено
9	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Выполнено
10	Проведение проверки личных дел граждан, находящихся на обслуживании в учреждении.	Ежеквартально	Выполнено

**4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

11	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Выполнено
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Выполнено
<b>5. ИНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ И ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
14	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Ежеквартально	Выполнено
15	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Выполнено
16	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Выполнено
17	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Выполнено
18	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Выполнено
19	Издание брошюр-памяток по антикоррупционной направленности	Один раз в год	Выполнено

В результате организованных мер в течение 2023 года не было зафиксировано ни одного обращения граждан на предмет наличия в нем информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения. Фактов поведения работников учреждения, которые могли восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в указанном периоде не выявлено.

Отчет составил:  
 председатель комиссии по противодействию коррупции в КГБУ СО «КЦСОН «Абанский»



С.Ю. Вохмянина