

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «АБАНСКИЙ»**

ПРИКАЗ

09.01.2023

п. Абан

№ 2/2-ОД

Об утверждении Положения
«Школа родственного ухода»

В рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в целях создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, руководствуясь подпунктом «л» пункта 3.3.1 раздела 3 Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Школе родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов, согласно приложению к приказу.
2. Назначить ответственным за организацию работы Школы родственного ухода методиста Стручалину Галину Павловну.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Ходос

С приказом ознакомлены:



Г.П. Стручалина

«09»июля 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий по внедрению системы долговременного ухода за гражданами с ограниченными функциональными возможностями и регулирует деятельность работы по Школе родственного ухода (далее - Школа).

1.2. Школа организуется для проведения обучения практическим навыкам общего ухода родственников, работников учреждения и иных лиц, осуществляющих и желающих осуществлять уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию, проживающих на территории Абанского района.

1.3. Школа создается и функционирует на базе краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Абанский» и не является самостоятельным структурным Учреждением.

1.4. В своей деятельности школа руководствуется законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания, законодательством Красноярского края и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Школы строится на принципах компетентности, добровольности участия слушателей Школы, учета индивидуальных особенностей и возможностей слушателей. планов занятий, утвержденных директором Учреждения.

2. Основные цели и задачи Школы

2.1. Цель работы Школы: Повышение качества жизни и уровня психологического комфорта граждан, частично утративших способность к самообслуживанию, путем обучения родственников или лиц, осуществляющих за ними уход, техникам и методикам, современным подходам и техническим средствам осуществления ухода за маломобильными гражданами, приобретения ими практических навыков ухода, эффективного оказания помощи и услуг.

2.2. Задачи Школы:

2.2.1. Ознакомление лиц, осуществляющих уход с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан с ограниченными функциональными возможностями.

2.2.2. Обучение лиц, осуществляющих уход за гражданами, или полностью утратившими способность к самообслуживанию:

а) психологическим приемам профилактики семейных конфликтов, стрессовых состояний, методам коррекции дезадаптивных состояний граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью;

б) основам общего ухода, реабилитации при различных функциональных нарушениях.

2.2.3. Информирование и консультирование лиц, осуществляющих уход,

по вопросам реабилитации, использованию технических средств реабилитации, о видах и формах социальной помощи.

2.2.4. Распространение среди населения информационно-методических материалов.

3. Функции школы

3.1. Для реализации поставленных задач на школу возлагаются следующие функции:

- обучение и консультирование лиц, осуществляющих уход, по утвержденной программе;
- внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными учреждениями;
- информирование населения о деятельности Школы;
- размещение обучающих и информационных материалов на сайте, информационных стендах Учреждения;
- разработка, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основ геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы.

4. Порядок организации деятельности Школы

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения и социальных сетях;
- в средствах массовой информации (далее-СМИ), в учреждениях здравоохранения, в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», районной администрации и администрациях сельских поселений.

4.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения, утвержденным планом и программой обучения, расписания занятий.

Индивидуальные занятия проводятся на дому по индивидуальному графику, согласованному с обучающимися.

4.3. Слушателями Школы являются:

- специалисты организаций социального обслуживания, осуществляющие уход за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию;
- лица, осуществляющие неформальный (родственный) уход за гражданами, частично утратившими способность к самообслуживанию.

4.4. Обучение в Школе осуществляется на бесплатной основе.

4.5. Организационная структура Школы включает в себя специалиста, ответственного за организацию работы Школы (методиста) и преподавателей (специалистов) Учреждения (заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог, юрисконсульт и т.д.), а так же привлеченных специалистов.

4.6. К проведению занятий в школе ухода могут привлекаться на безвозмездной

основе специалисты других организаций, в том числе сотрудники системы социальной защиты населения, здравоохранения и других организаций.

4.7. Руководство и организацию деятельности Школы осуществляет методист Учреждения, ответственный за организацию Школы, назначенный приказом руководителя Учреждения.

4.7.1. Руководитель Школы (методист):

- организует информационную кампанию;
- формирует состав преподавателей (специалистов) Школы;
- формирует группы обучающихся;
- составляет тематический план обучения на год; разрабатывает программу обучения;
- разрабатывает программу обучения;
- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий, организует учебное пространство школы;
- ведет планово-отчетную документацию;
- осуществляет контроль качества проведенных занятий.

4.7.2. Преподаватель Школы (специалист):

- определяет потребности слушателей Школы;
- проводит индивидуальное и групповое обучение, консультирование);
- разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

4.8. В процессе консультирования и обучения в Школе предусмотрено изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

4.9. Занятия проводятся с использованием демонстрационного оборудования, технических средств реабилитации и расходных материалов.

5. Формы работы Школы

5.1. Обучение и консультирование в Школе осуществляется в следующих формах:

- стационарной на базе Учреждения (групповые и индивидуальные обучающие занятия (консультации));
- выездной (с выездом специалистов Школы на дом);
- дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих неформальный (родственный) уход.

5.2. Групповые обучающие занятия проводятся на базе Учреждения с периодичностью один раз в месяц, продолжительность одной консультации составляет от одного часа до 1,5 часа (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия до - двух часов.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписаниям занятий.

5.3. Численный состав участников группы при групповых занятиях не более 10 человек.

5.4. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими неформальный (родственный уход) по выборочным темам занятий из утвержденной программы Школы. Продолжительность индивидуального занятия от 45 мин. До 1,5 часа (в зависимости от темы).

5.5. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы с использованием дистанционных технологий. Дистанционное консультирование может проводится в групповой и индивидуальной формах:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией (Skype. Viber. WhatsApp).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.