



**МИНИСТЕРСТВО
социальной политики
Красноярского края**

Мира пр., д. 34, г. Красноярск, 660049

Телефон: (391) 229-16-00

Факс: (391) 212-38-90

e-mail: szn24@szn24.ru

[http:// www.szn@szn24.ru](http://www.szn@szn24.ru)

ОКОГУ 2300220, ОГРН 1082468040225

ИНН/КПП 2466212572/246601001

25.07.2022 № 80-5328

на № _____ от _____

Директору КГБУ СО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Абанский»

Н.В. Ходос

663740, Красноярский край, Абанский
район, п. Абан, ул.1 Мая, д. 60
8 (39163) 22-4-58

**Уведомление о проведении
плановой проверки**

Уважаемая Наталья Васильевна!

Министерство социальной политики Красноярского края (далее – министерство) уведомляет Вас, что в соответствии с планом проведения плановых проверок (в рамках осуществления ведомственного контроля) по соблюдению требований законодательства в сфере закупок краевыми государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными министерству в 2022 году, утвержденным приказом министерства от 19.11.2021 № 968-ОД, на основании постановления Правительства Красноярского края от 26.11.2014 № 563-п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края», главным специалистом отдела государственного имущества и закупок министерства Меньшиковой Анной Владимировной в отношении КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Абанский» (далее – Учреждение) будет проведена плановая документарная проверка соблюдения требований законодательства в сфере закупок за 2021 год и январь – июль 2022 года.

Начало проверки – 08.08.2022.

Окончание проверки – 22.08.2022.

Для проведения проверки Вам необходимо в срок до 08.08.2022 представить в отдел государственного имущества и закупок министерства:

1. Документы о назначении руководителя Учреждения;
2. Документы о возложении исполнения обязанностей по руководству Учреждением на других должностных лиц Учреждения в течение 2021 года и январь – июль 2022 года (в периоды нетрудоспособности, отпусков, обучения и командировок директора Учреждения);

3. Документы о назначении на должность (переводах, увольнениях) должностных лиц Учреждения, на которых в 2021 году и январе – июле 2022 года возлагалось исполнение обязанностей по руководству Учреждением;

4. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за 2021 год и 2022 год;

5. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения за 2021 год и январе – июле 2022 года;

6. Информация (справка) Учреждения о совокупном годовом объеме закупок, осуществленных на потребность 2021 и 2022 года;

7. Информация (справка) о претензионной работе Учреждения в 2021 году и январе – июле 2022 года;

8. Информацию о выборе заказчиком в 2021 и 2022 году ограничения при осуществлении закупок по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

9. Информацию о закупках, осуществленных Учреждением у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона на потребность 2021 года и январь – июль 2022 года с приложением соответствующих реестров контрактов (по каждому основанию (пункту части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ);

10. Реестры контрактов, заключенных Учреждением по результатам процедур, проведенных в течение 2021 года и январе – июле 2022 года конкурентными способами (конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений);

11. По дополнительному запросу, который будет сформирован в ходе проверки, - копии контрактов, заключенных Учреждением по результатам проведенных конкурентных процедур осуществления закупок (определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии);

12. Документы, подтверждающие исполнение вышеуказанных контрактов, а именно: документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета и счета-фактуры), а также документы, подтверждающие факты оплаты контрактов (платежные поручения с отметкой Учреждения финансов Красноярского края либо выписки из финансово-лицевого счета заказчика);

13. Уведомления о направлении сведений о заключении (изменении, исполнении, расторжении) вышеуказанных контрактов в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона № 44-ФЗ;

14. Информация о наделении в течение 2021 и 2022 года должностных лиц Учреждения правом электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для работы в ЕИС с приложением соответствующих приказов (при наличии);

15. Документы, подтверждающие наличие электронной подписи у должностных лиц Учреждения, указанных в пункте 14 уведомления

(квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, действовавшие в течение 2021 года и января – июля 2022 года);

16. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, действовавшие в течение 2021 года и января – июля 2022 года;

17. Документы о создании заказчиком контрактной службы, либо назначении контрактного управляющего (лица его замещающего), комиссий по осуществлению закупок, в том числе единой комиссии (при наличии), а также положения (регламенты), определяющие их функции и порядок взаимодействия с отметками об ознакомлении работников Учреждения с указанными документами;

18. Документы о назначении должностных лиц Учреждения, ответственных за направление (представление) сведений о заключении (изменении, исполнении, расторжении) контрактов, информации о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона № 44-ФЗ, а именно:

приказы и (или) должностные инструкции (должностные регламенты) лиц, входящих в состав контрактной службы, либо контрактного управляющего с отметкой работников Учреждения об ознакомлении;

19. Приказы о назначении на должность (переводах, увольнении, отпусках) должностных лиц Учреждения, на которых возложены обязанности, указанные в пункте 18 уведомления;

20. В случае отсутствия должностных лиц, на которых возложены обязанности, указанные в пункте 18 уведомления, – информационное письмо за подписью руководителя заказчика с соответствующей информацией;

21. По дополнительному запросу, который будет сформирован в ходе проверки, выписки из табелей учета рабочего времени в период с 01.01.2021 по 31.07.2022 в отношении должностных лиц заказчика, на которых возлагались обязанности, указанные в пункте 18 уведомления, а также лиц, осуществлявших обязанности по руководству Учреждением.

22. Иные сведения и (или) документы (при их наличии либо необходимости).

Предоставляемые документы и сведения должны быть надлежащим образом заверены.

Первый заместитель министра



О.Н. Чернышева